Solicitudes actualización doc IVC

Lynda Joana Peña Hurtado <lynda.pena@habitatbogota.gov.co>

Mié 12/05/2021 12:49

Para: Alcira Yanneth Malagon Muñoz <alcira.malagon@habitatbogota.gov.co>
CC: Leidy Tatiana Ramirez Suarez <leidy.ramirez@habitatbogota.gov.co>

6 archivos adjuntos (2 MB)

PM05-FO701 Formato Liquidación Multas.xlsx; PM05-PR02 secret Tecn Comi Vedu V10.docx; PM05-PR02 secret Tecn Comi Vedu V10.pdf; PM05-PR25 Invest admitivas V9.docx; PM05-PR25 Invest admitivas V9.pdf; Sol_M_PM05-PR02_V9.pdf;

Buenas tardes,

A continuación, presento un balance de los documentos que se encuentran en gestión, indicando por cada uno de ellos lo que se requiere para culminar su proceso de creación/actualización en el Sistema de Gestión de la SDHT;

	Nombre del documento	Requiere	Observación
1	PM05-PR02 Procedimiento Secretaría Técnica de la Comisión de Veeduría de las Curadurías Urbanas de Bogotá D.C V10	Firmar los campos de elaboró, revisó y aprobó en la primera hoja y enviarlo escaneado a la Subdirección de Programas y Proyectos.	Se adjunta el pdf listo para imprimir también se envía el editable
2	solicitud de modificación Procedimiento Secretaría Técnica de la Comisión de Veeduría de las Curadurías Urbanas de Bogotá D.C V9	Firmar en el campo de revisó y enviarlo escaneado a la Subdirección de Programas y Proyectos.	Se adjunta la solicitud presentada a la Subdirección de Programas y Proyectos
3	PM05-FO700: Formato Observaciones- Comisión de veeduría a las curadurías urbanas de Bogotá D.C	N.A	Formato listo para publicar, dicha publicación será efectiva cuando se envié el procedimiento PM05-PR02 firmado
4	Solicitud de Creación Formato Observaciones- Comisión de veeduría a las curadurías urbanas de Bogotá D.C V1	N.A	Documento OK
5	PM05-PR25Procedimiento Investigaciones administrativas V9	Firmar los campos de elaboró, revisó y aprobó en la primera hoja y enviarlo escaneado a la Subdirección de Programas y Proyectos.	Se adjunta el pdf listo para imprimir también se envía el editable
6	solicitud de modificación PM05-PR25Procedimiento Investigaciones administrativas V8	N.A	Documento OK
7	PM05-FO701 Formato Liquidación de multas	Cambiar el tipo de letra de Arial al Times new roman para las hojas: PM05-FO701 IncumplimientodíasEF y PM05-FO701Deficienciasconstruct para dar cumplimiento a la generalidad número 5 del PG03-IN44 Instructivo para elaborar documentos que se requieran incorporar al Sistema Integrado de Gestión de la Entidad. una vez se ajuste la letra enviar a la Subdirección de Programas y Proyectos	Se adjunta archivo en excel. No fue posible ajustar la letra en las dos hojas dado que se encuentran bloqueadas. La publicación será efectiva cuando se ajuste la letra y se envié el procedimiento PM05-PR25 firmado
8	solicitud de creación Formato Liquidación de multas V1	N.A	Documento OK

Los procedimientos se proyectan con fecha del **18 mayo** para efectos de gestionar la firma y la publicación de este en el mapa interactivo entre el **13 y el 19 de mayo**. En caso de que, no se envíe el documento escaneado y firmado en estos días, se debe modificar la fecha en el encabezado en la página 1 y 2 con la fecha en que se haga efectiva la firma y enviarlo escaneado ese mismo día para proceder a la publicación.

Quedo super atenta.

Cordial saludo,

Lynda Joana Peña Hurtado
Contratista
Subdirección de Programas y Proyectos
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: (+57) 1 358 1600 -
Bogotá, Colombia

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

"Antes de imprimir este mensaje, compruebe que es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua. El medio ambiente es compromiso de TODOS. "